|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG THCS PHONG MỸ**  Số: /KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Mỹ, ngày 26 tháng 03 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Lao động Hưởng ứng Ngày Chủ nhật Xanh**

Thực hiện Công văn số: 372 /PGDĐT ngày 03/10/2018 của Phòng GD&ĐT Phong Điền về việc triển khai “Cuộc vận động toàn dân xây dựng Thừa Thiên Huế sáng – xanh – sạch, không rác thải” trường THCS Phong Mỹ xây dựng kế hoạch lao độnghưởng ứng **Ngày Chủ nhật Xanh** cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

Thực hiện “Cuộc vận động toàn dân xây dựng Thừa Thiên Huế sáng – xanh – sạch, không rác thải”, tổ chức cho CBGVNV và học sinh lao động hình thành ý thức tự giác giữ gìn vệ sinh chung, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp.

**II. Thời gian, địa điểm**

- Vào lúc 14h00 ngày 30/3/2019.

- Tại trường THCS Phong Mỹ.

**III. Nội dung, hình thức tổ chức lao động**

**1. Nội dung công việc, thành phần**

a) Nội dung công việc

- Tạo hình chữ nhật ở hai bên tường rào phía ngoài cổng trường

- Chăm sóc và mở rộng vườn thuốc Nam của trường

- Cắt, tỉa và chăm sóc cây trong khuôn viên trường.

- Trồng cây Lưỡi hổ ở các bồn từ hai bên cổng trường vào

- Dọn dẹp hố rác, bố trí thùng rác phù hợp để tập hợp rác khó tiêu hủy để xe môi trường chở đi. Vệ sinh sân bóng, vệ sinh và chăm sóc cây trong sân trường

b) Thành phần tham gia

- Toàn thể CBGVNV và học sinh khối 6,7.

**2. Dụng cụ và vật liệu**

a) Dụng cụ

- Dụng cụ tạo hình phía trước tường rào ngoài cổng trường lớp 7/1 ( GVCN lớp phân công 10 cuốc, 4 cào, chổi)

- Dụng cụ làm vườn để trồng cây thuốc Nam lớp 7/3 (GVCN lớp phân công 5 cuốc, 2 cào, chổi)

- Dụng cụ cắt tỉa, trồng cây lưỡi hỗ, hoa mười giờ... lớp 7/2 ( GVCN phân công bay, cuốc nhỏ và các dụng cụ phù hợp với công việc được giao)

- Dụng cụ dọn vệ sinh lớp 6/2; 6/3; 6/1 (GVCN phân công 5 cào, 10 chổi, bao đựng rác)

b) Vật liệu

- Cây lá lốt, cây đinh lăng, cây ngải cứu …( GVCN 6,7,8,9 thông báo cho HS mang đến nộp tại T. Ngọc Thanh, C. Hiếu trước 13h ngày 30/3/2019. Nộp theo lớp)

- Cây Lưỡi hổ (C. Hiếu cung cấp)

- Hoa 10 giờ, hoa sam ……( GVCN 6,7,8,9 thông báo cho HS mang đến nộp tại T. Ngọc Thanh trước 13h ngày 30/3/2019. Nộp theo lớp)

- Đối với CBGVNV: Mỗi người mang đến ít nhất một trong những loại cây trên (Có nhiều càng tốt).

**3. Phân công nhiệm vụ:**

3.1. Mở rộngvà chăm sóc vườn thuốc nam của trường: Tổ Lý-Hóa-Sinh-Công nghệ và GVCN, học sinh lớp 6/1. Cô Nguyễn Thị Kim Anh phụ trách và bàn giao kết quả công việc trước lãnh đạo trường.

3.2. Cắt, tỉa và chăm sóc cây trong khuôn viên trường; Trồng cây Lưỡi hổ ở các bồn từ hai bên cổng trường vào: Tổ Toán-Tin-TD và GVCN, học sinh lớp 7/2. Thầy Nguyễn Văn Thành phụ trách và bàn giao kết quả công việc trước lãnh đạo trường.

3.3. Dọn dẹp hố rác, bố trí thùng rác phù hợp để tập hợp rác khó tiêu hủy để xe môi trường chở đi; Vệ sinh khu vực sân bóng, vệ sinh và chăm sóc cây cảnh khu vực sân trường: Tổ Văn- TA và GVCN, học sinh lớp 6/2, 6/3, 7/3. Thầy Trịnh Xuân Lợi và Ông Ngô Ba phụ trách và bàn giao kết quả công việc trước lãnh đạo trường.

3.4. Tạo hình 2 bên tường rào phía ngoài cổng trường: Tổ Sử- Địa- GDCD-AN-TD; Chi đoàn và học sinh lớp 7/1. Thầy Trần Văn Bảo và Thầy Đoàn Văn Thăng phụ trách và bàn giao kết quả công việc trước Lãnh đạo trường

3.5. Vệ sinh, sắp xếp phòng Hội đồng, hành lang các phòng làm việc: Tổ Hành chính- VP. Cô Trần Thị Phương Lan phụ trách và bàn giao trước lãnh đạo trường

3.5. Thu nhận các vật liệu từ các lớp và CBGVNV: cô Hiếu, thầy TN. Thanh. (Lập danh sách ghi chép cụ thể tình hình nộp vật liệu)

3.6. Chỉ đạo chung và giải quyết các công việc phát sinh thầy Phi. Kiểm tra và nghiệm thu kết quả công việc của các bộ phận cô Nguyên, Thầy Ngọc Thanh.

Lưu ý: GVCN đi theo lớp. Trong quá trình thực hiện công việc tùy theo tình hình lãnh đạo trường có thể điều chỉnh nhân sự cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch lao động hưởng ứng Ngày Chủ nhật Xanh của Trường THCS Phong Mỹ. Đề nghị các bộ phận, GVCN và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện có hiệu quả./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Hiệu trưởng;  - Đăng tải website trường;  - Lưu: VT. | **KT.HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã ký)**  **Nguyễn Thị Thu Nguyên** |